

Recommandations aux opérateurs de formation agréés par l'ONE – phase de déconfinement à partir du 8/06/20

Introduction

Suite aux décisions du CNS du 03 juin, une nouvelle phase de déconfinement est amorcée à partir du 8 juin prochain. Celle-ci permet d'envisager la reprise très progressive de certaines formations.

Le déconfinement est un processus progressif, évolutif (les mesures sont adaptées en fonction de l'évolution de l'épidémie) et non-définitif (possibilité de faire marche arrière si la situation sanitaire l'exige). Le présent document pourrait donc être modifié en fonction des décisions prises par les autorités.

1. Les formations visées

Actuellement, les MA petite enfance et le secteur de l'ATL sont en pleine reprise, le nombre d'enfants augmentant de manière plus importante. Aussi les formations qui concernent des équipes entières (et des fermetures de milieux d'accueil) ne sont pas souhaitées à brève échéance. La priorité est donnée à des formations qui se terminent ou des thématiques prioritaires (telles que les premiers soins), des formations qui concernent principalement l'une ou l'autre personne dans une équipe ou des fonctions spécifiques (ex CATL).

2 phases sont donc identifiées :

- À partir du 8 juin : les formations liées à des aspects santé (réanimation pédiatrique, secourisme, ...) et formations qui concernent des fonctions spécifiques ou un nombre limité de personnes dans les équipes
- À partir du 1^{er} juillet : les autres formations pourraient se poursuivre. La perspective est surtout que ces fins de formations puissent être reprogrammées (si ce n'est déjà fait) après le 15/08 jusqu'à fin septembre 2020 (fin du cycle subventionné).

Il va de soi qu'il est nécessaire de reprendre contact avec les participants afin s'assurer de leur disponibilité et de l'accord de leur direction lors des différentes journées.

2. Organisation des formations

Dans cette partie, vous trouverez des indications importantes concernant l'organisation des formations. Celles-ci concernent tant des précautions à mettre en œuvre par les opérateurs que des dimensions à prendre en compte lors de la formation. Il importe aussi que **les formateurs en soient informés et s'engagent à les respecter et à les faire respecter.**

- ➔ **Salles** : prévoir des lieux permettant d'accueillir le nombre de personnes attendu tout en gardant une distance de 1m50 entre elles ; cela signifie donc qu'il y a lieu de vérifier comment les salles prévues (au niveau de leur capacité et de leur aménagement) peuvent être organisées compte tenu de cette recommandation ;
- ➔ Si plusieurs formations se déroulent en même temps dans un même bâtiment, les horaires d'arrivée et de départ des groupes doivent être aménagés de façon à limiter autant que possible les regroupements de personnes. Un local précis doit être attribué à un groupe et les contacts entre différents groupes doivent être évités. Cela signifie aussi pas d'espace, ni de temps commun, par ex. pour les pauses.

→ **Mesures d'aération des locaux :**

Aération des locaux : ouvrir les fenêtres minimum 2 à 3 fois par jour pour aérer les pièces et ce minimum 15 minutes et pendant le nettoyage.

Laisser autant que possible les portes ouvertes afin de réduire l'utilisation des poignées.

Lorsque les infrastructures le permettent, l'utilisation des espaces extérieurs est à privilégier un maximum, tout en veillant à garder un accès aisé à des sanitaires. Il doit être possible de se laver les mains régulièrement.

Si les activités se donnent dans le cadre du (mi)lieu d'accueil, il importe de veiller avec les responsables de ce lieu d'accueil que les conditions décrites dans cette note sont possibles.

→ **Nettoyage et désinfection :**

Le local utilisé nécessitera après chaque formation : nettoyage minutieux du sol, surfaces, mobilier individuel et partagé

Désinfection des surfaces fréquemment touchées (poignées de portes et fenêtres, interrupteurs, robinets, rampes d'escalier...)

→ **Si une personne a présenté des symptômes**, il importe d'effectuer un nettoyage et une désinfection complète des locaux fréquentés : sol, mobilier et surfaces fréquemment touchées de « l'espace dédié » et des sanitaires concernés.

3. Conditions de participation

Des **recommandations** doivent être envoyées **aux participants avant la formation** afin de vérifier leur disponibilité, de préciser le cadre dans lequel celle-ci se déroulera, ce qui est attendu des participants (notamment si un membre de leur famille ou eux-mêmes présentent l'un ou l'autre symptôme).

3.1. Groupes à risque

Si un participant ou un formateur fait partie d'un groupe à risque¹, il lui est recommandé de prendre contact avec son médecin afin d'évaluer avec lui l'opportunité de sa participation ou non à la formation.

3.2. Interdire l'accès à la formation à toute personne malade

La liste des symptômes compatibles avec une infection COVID-19 a évolué. Selon la dernière mise à jour de Sciensano les symptômes les plus fréquents sont : toux, difficultés respiratoires, douleur thoracique, perte de goût et/ou d'odorat sans cause apparente. D'autres symptômes doivent également être pris en compte tels que : fièvre, douleurs musculaires, fatigue, rhinite (encombrement ou écoulement nasal), maux de gorge, maux de tête, perte d'appétit, diarrhée aqueuse sans cause apparente.

Chez les personnes présentant des symptômes respiratoires chroniques (toux chronique, asthme...), toute aggravation de leurs symptômes habituels peut être un signe d'infection COVID-19.

S'agissant d'un nouveau virus, cette liste de symptômes n'est pas exhaustive, et sera actualisée au fur et à mesure des connaissances acquises sur le virus. Dans le contexte actuel d'épidémie, nous appelons donc à la prudence et à l'importance que ces symptômes soient bien connus des formateurs et des participants

¹ Personnes âgées de plus de 65 ans, des personnes diabétiques, présentant des maladies cardiaques, pulmonaires ou rénales et des personnes dont le système immunitaire est affaibli.

3.3. Conduites à tenir pour un formateur/participant qui développerait l'un de ces symptômes en cours de journée :

- Immédiatement appliquer les gestes barrière d'hygiène de la toux et bien se laver les mains avant de quitter la structure.
- Immédiatement s'isoler au domicile.
- Contacter son médecin traitant par téléphone qui évaluera la situation et prendra les mesures nécessaires.
- Quel que soit le symptôme apparu, par principe de précaution, porter un masque dans le trajet du lieu de formation vers le domicile, en attendant d'avoir le diagnostic de son médecin.

4. Mesures d'hygiène personnelle et de prévention des virus à transmission respiratoire

Ces mesures comprennent : l'hygiène des mains, les gestes barrière, la distanciation physique, et le port de masque. Elles doivent s'appliquer à chaque formation et être rappelées aux participants.

- Insister sur le **lavage régulier des mains à l'eau et au savon** ou une désinfection avec un gel ou solution hydro-alcoolique (SHA) en l'absence de point d'eau.
- **Distanciation physique** : La règle de distanciation de 1m50 entre les personnes reste un point d'attention essentiel pour éviter la circulation du Covid 19. Elle doit être respectée autant que possible entre adultes, et donc entre tous les participants et le/la formateur/ trice.
- De manière générale, formateurs et participants doivent éviter le plus possible de mettre les mains au contact de la bouche, du nez et des yeux. Eviter également de serrer la main ou de s'embrasser pour se saluer.
- En cas de toux ou d'éternuement, **se couvrir la bouche et le nez soit dans le pli du coude, soit avec un mouchoir en papier** à usage unique (donc à jeter après une seule utilisation, dans une poubelle fermée et bien se laver les mains après usage).
- **Le port du masque** est fortement recommandé pour les contacts entre adultes. Il complète les gestes barrière mais ne se substitue en aucun cas aux autres mesures d'hygiène. Pour chaque personne en formation, il est recommandé d'emporter plusieurs masques pour la journée : un pour l'usage dans les transports en commun (celui-ci doit être mis dans une pochette en tissu / une enveloppe pendant la journée – ne pas le mettre dans une poche de pantalon/ de veste), un pour la matinée, un pour l'après-midi. De plus, il faut éviter de toucher le masque avec ses mains. (voir flyer ci-après)
- Voir aussi **les mesures d'aération des locaux** (point 2 ci avant)

5. Tracing en cas d'apparition de symptômes dans les 2 jours qui suivent la formation

En vue d'un éventuel tracing, chaque opérateur doit précisément disposer des coordonnées de chaque participant (nom, prénom, adresse, téléphone). Les formateurs doivent donc transmettre le jour même de la formation la liste des personnes présentes à leur opérateur de formation.

6. Accueillir, rassurer sans banaliser

Cette situation de pandémie suscite différents sentiments et réactions émotionnelles (inquiétudes, colère, exaspération, ...). Chacun peut avoir des vécus très différents face à la crise sanitaire : soi-même ou des proches malades ou faisant partie de personnes à risques, décès dans l'entourage, ... La gestion des inquiétudes et les stratégies pour faire face aux situations stressantes sont fonction de l'histoire de chacun. La propagation du virus est en baisse mais on ne peut pas banaliser pour autant la situation. C'est sans doute important en début de formation d'avoir un temps d'échange qui permette, d'une part d'accueillir et de prendre en compte les éventuelles craintes et sentiments exprimés par les participants, d'autre part de rassurer et rappeler les recommandations pour éviter les contaminations. Si nécessaire, les formateurs peuvent trouver les recommandations mises à jour relatives à l'accueil des enfants sur le site de l'ONE.

7. Des questions

Si vous avez des questions relatives à cette note, nous vous invitons à les adresser à formationscontinues@one.be.

Guide pratique pour les participants qui se rendent en formation (extrait de plan de déconfinement à l'ONE – mai 2020)

Comment se protéger ? LES REGLES DE BASE

- Lavez-vous les mains régulièrement, avec de l'eau et du savon liquide. Séchez-les avec une lingette de papier (pas de serviette, pas de sèche-main électrique) et utilisez cette lingette pour fermer le robinet d'eau ;
- Evitez autant que possible tout contact avec des objets ou des surfaces utilisés ou touchés par d'autres personnes et lavez-vous les mains soigneusement après tout contact avec des surfaces et des emballages touchés par de nombreuses personnes ;
- Respectez la distance physique de 1,5 m ;
- Evitez autant que possible de mettre les mains au contact de la bouche, du nez et des yeux ;
- Couvrez-vous la bouche et le nez lorsque que vous toussiez et éternuez, avec un mouchoir en papier à usage unique (donc à jeter après une seule utilisation) ou avec le creux du coude. Ne vous couvrez pas avec la main car celle-ci sera alors contaminée et tout ce qu'elle touchera ensuite le sera également.

LE PORT DU MASQUE

ONE OFFICE DE LA NAISSANCE ET DE L'ENFANCE

PORTER UN MASQUE EN TISSU DE MANIÈRE EFFICACE

AVANT

- Se laver les mains
- Manipuler le masque par les élastiques ou les rubans et ne pas toucher l'intérieur

PENDANT

- Bien recouvrir le nez et la bouche jusqu'au menton
- Eviter de toucher le masque
• Si on le touche par inadvertance, se laver les mains

APRÈS

- Se laver les mains avant de toucher le masque
- Retirer le masque par les élastiques
- Le mettre dans un récipient de transport lavable
- Ne pas le mettre en poche
- Se laver les mains après l'utilisation du masque

Ne pas se toucher les yeux, le nez et la bouche pendant l'utilisation du masque
(que ce soit au moment de la mise en place, pendant son utilisation ou lors du retrait)

Laver le masque à 60° ou à une t° plus basse avec du détergent/savon et le repasser ensuite à haute t°

Ne pas l'utiliser plus de 8h

En toutes circonstances, le remplacer dès qu'il est taché, humide ou détérioré

www.intranetone.be pour plus d'infos sur les mesures corona

En cas de maladie

En cas d'absence connue quelques jours avant la formation, votre responsable hiérarchique se chargera lui-même de prévenir l'opérateur de formation.

Par ailleurs, si vous présentez des symptômes avant de vous rendre en formation, merci de ne pas venir à la formation et d'appeler votre responsable hiérarchique et l'opérateur de formation concerné *(un numéro de téléphone doit être communiqué aux participants dans le courrier d'invitation)*