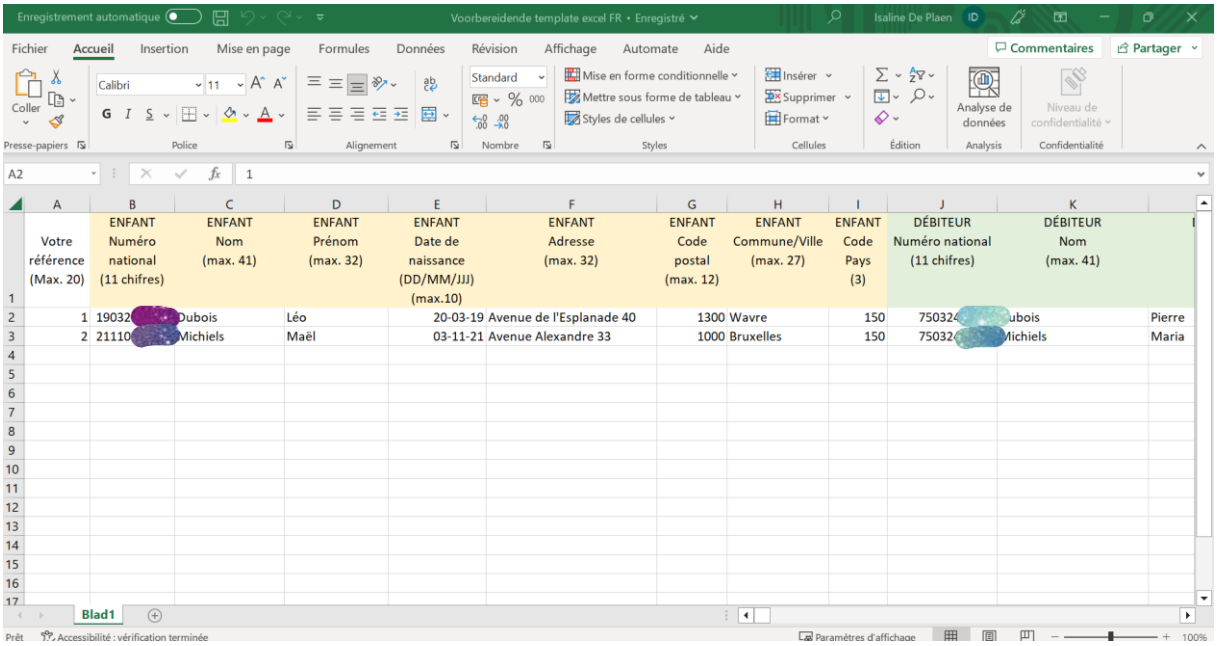
Tutoriel explicatif FILE asbl : transmission des données d'attestation de frais de garde 2023 à l'Administration des Finances

Mise à jour : 09 février 2024

Etape 1 : compléter le document modèle excel du SPF Finances



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Votre référence (Max. 20)	ENFANT Numéro national (11 chiffres)	ENFANT Nom (max. 41)	ENFANT Prénom (max. 32)	ENFANT Date de naissance (DD/MM/JJJ) (max.10)	ENFANT Adresse (max. 32)	ENFANT Code postal (max. 12)	ENFANT Commune/Ville (max. 27)	ENFANT Code Pays (3)	DÉBITEUR Numéro national (11 chiffres)	DÉBITEUR Nom (max. 41)	
2	1	19032	Dubois	Léo	20-03-19	Avenue de l'Esplanade 40	1300	Wavre	150	75032	ubois	Pierre
3	2	21110	Michiels	Maël	03-11-21	Avenue Alexandre 33	1000	Bruxelles	150	75032	Michiels	Maria

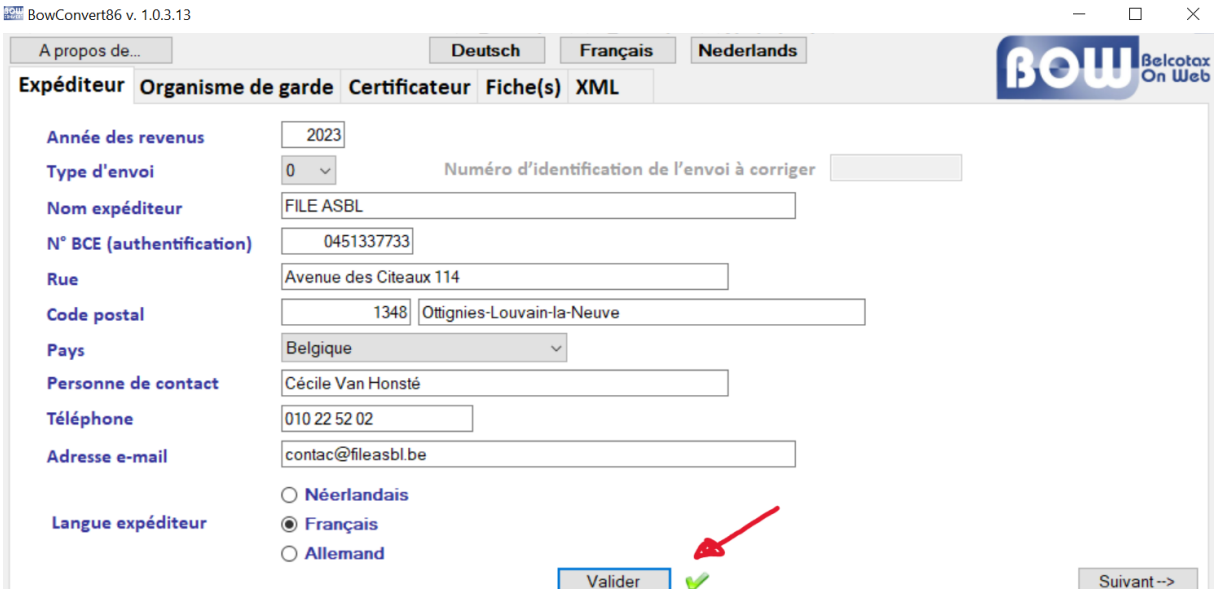
Note sur les codes pays : Le code pays pour la Belgique est le 150. Si l'adresse du débiteur de frais de garde ou de l'enfant est située à l'étranger, vous choisissez le code pays correspondant. La liste des codes se trouve en pages 227 à 230 de la brochure Belcotax-on-Web : [Brochure Belcotax-on-web 2022 | SPF Finances (belgium.be)]

Etape 2 : Transformer les données excel en fichier .xml

A. Pour cela, vous téléchargez l'outil bowconvert86 en cliquant sur le lien suivant :
https://finances.belgium.be/sites/default/files/downloads/161-bowconvert86-2023.zip



B. Vous complétez les données 'expéditeur' et cliquez sur 'valider'

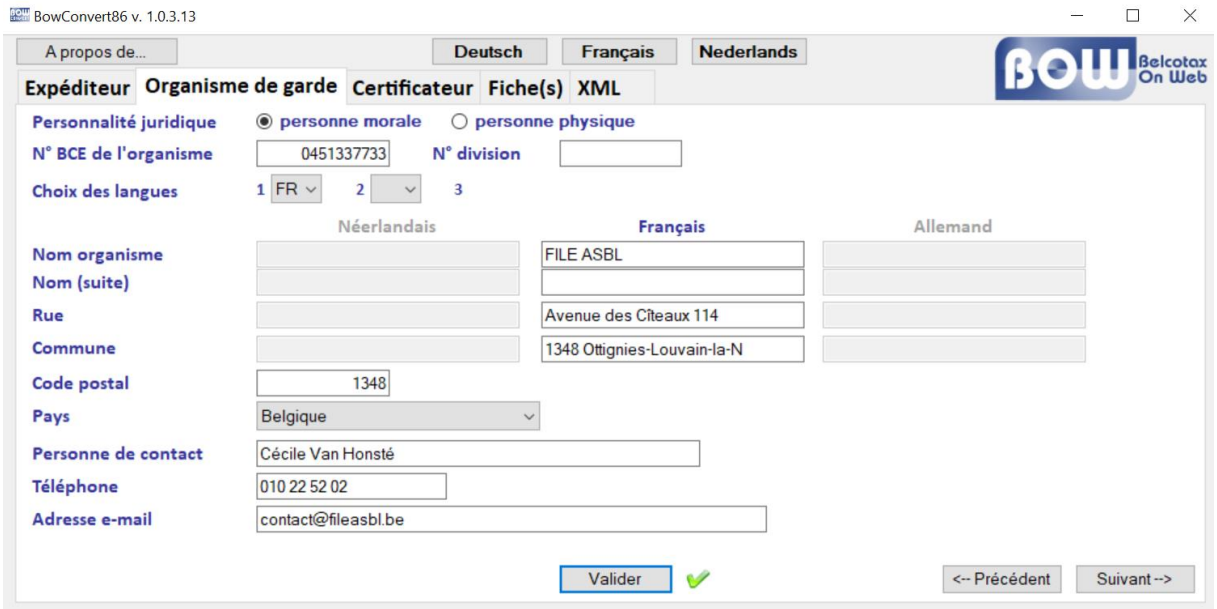


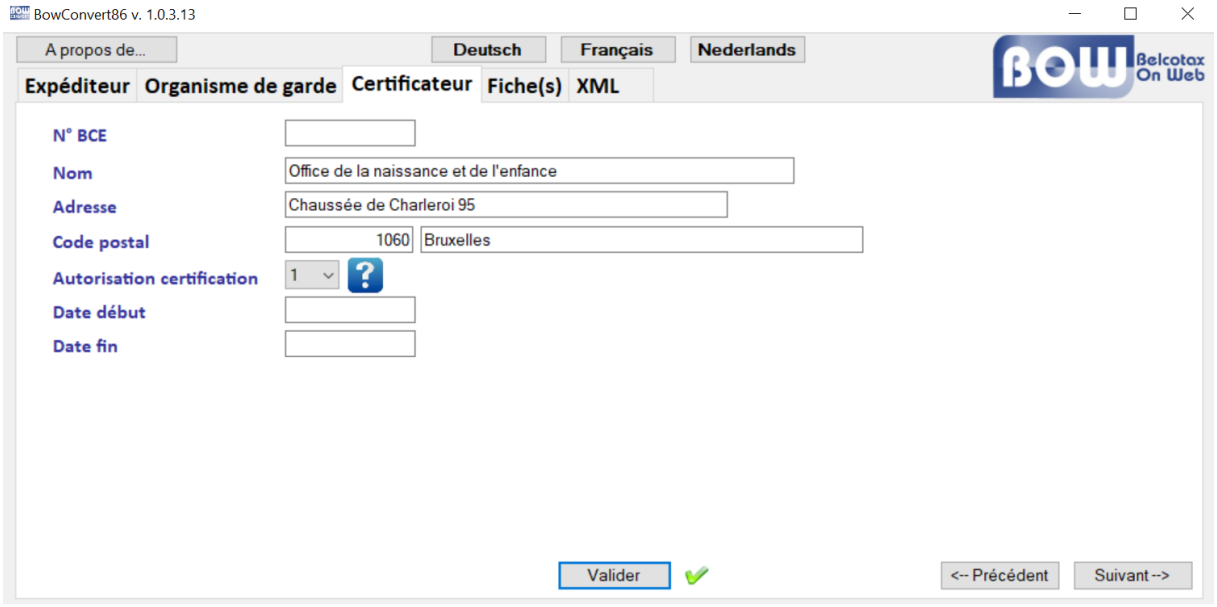
Nom expéditeur = Entreprise qui fait l'envoi dans Belcotax-on-Web

Personne de contact = personne que le SPF Finances peut contacter en cas de difficultés avec l'envoi

Vidéo explicative SPF Finances : https://www.youtube.com/watch?v=Qgjm5qR40zU

C. Vous complétez de la même manière les onglets 'organisme de garde' et certificateur' en veillant à valider à chaque fois. Si des données sont manquantes, le programme vous le signalera.

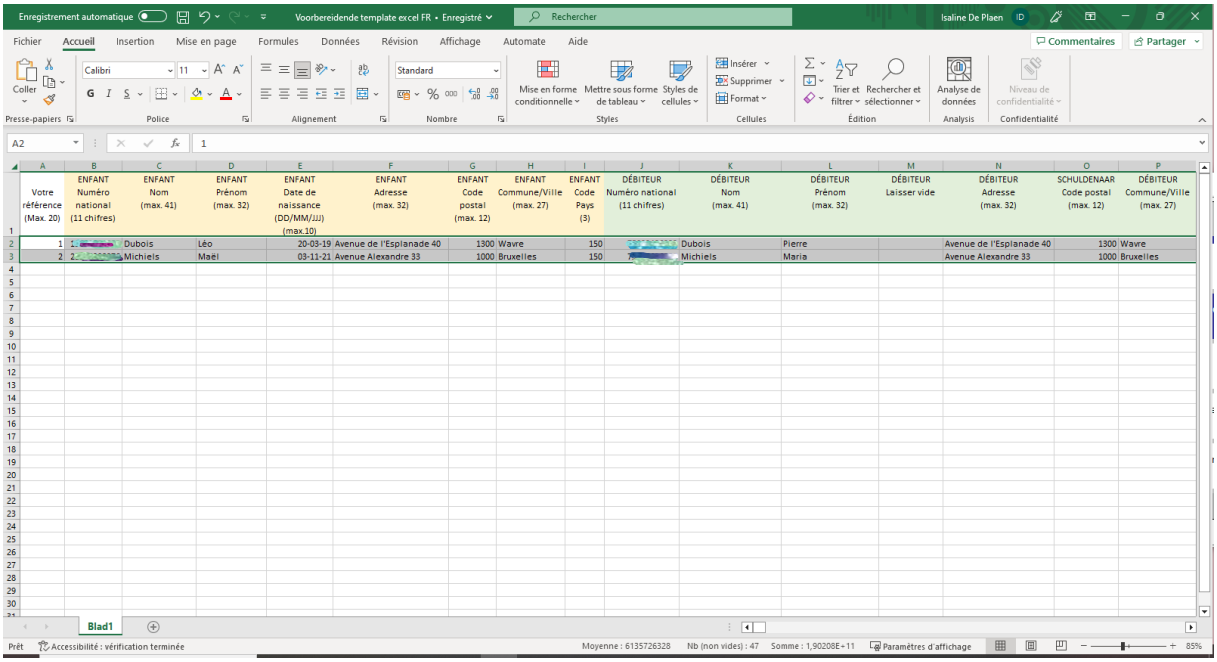


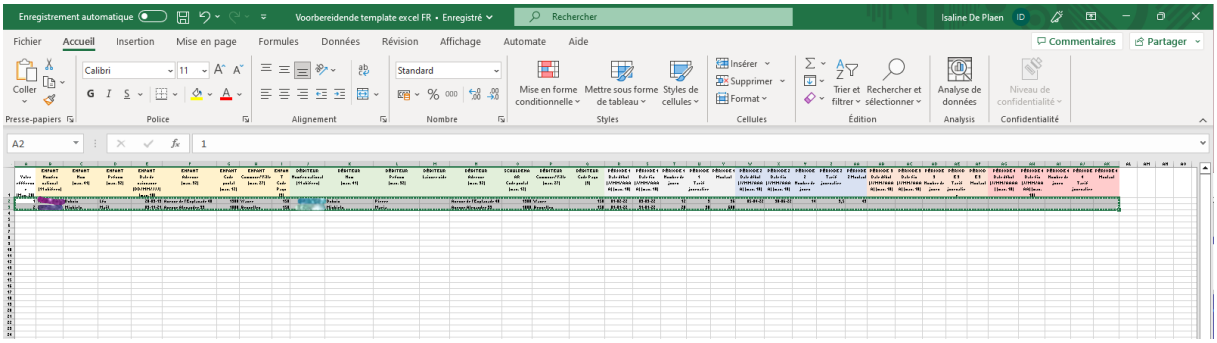


Vidéo explicative du SPF Finances : https://www.youtube.com/watch?v=mmJ-Zu_aV-8

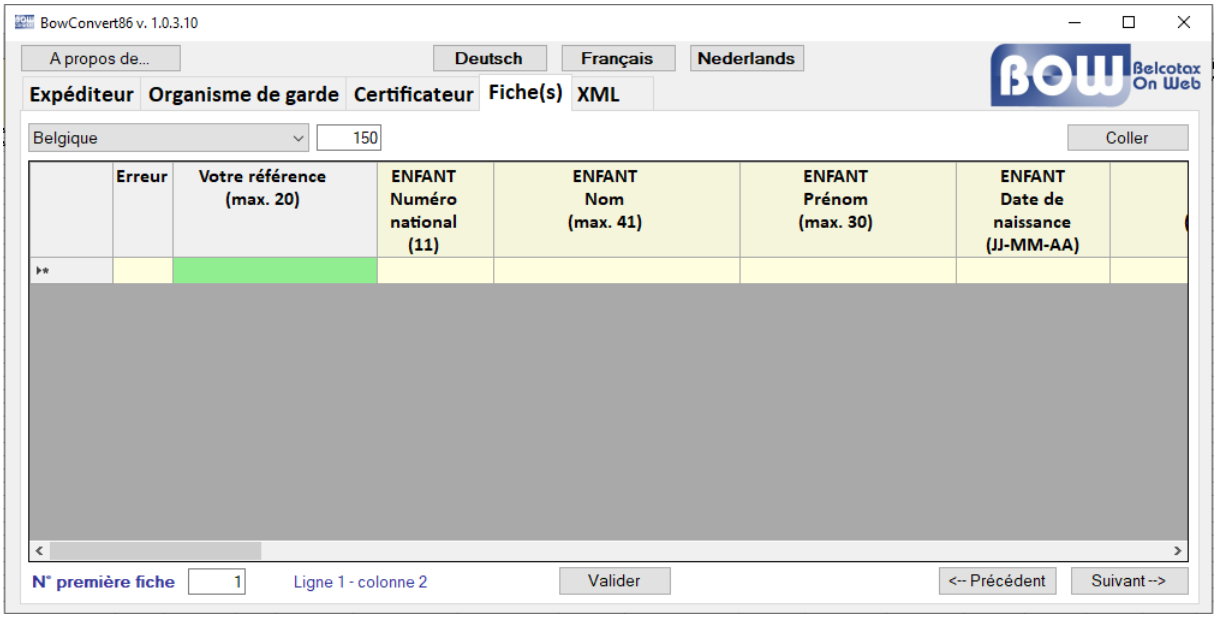
D. Vous implémentez les données de votre excel dans l'onglet 'Fiche(s)'

Pour cela, vous sélectionnez la zone à copier-coller dans votre fichier excel précomplété (= étape 1). Vous veillez à englober toute les colonnes (de A à AK) même si vous n'avez pas tout complété (voir exemple ci-dessous).

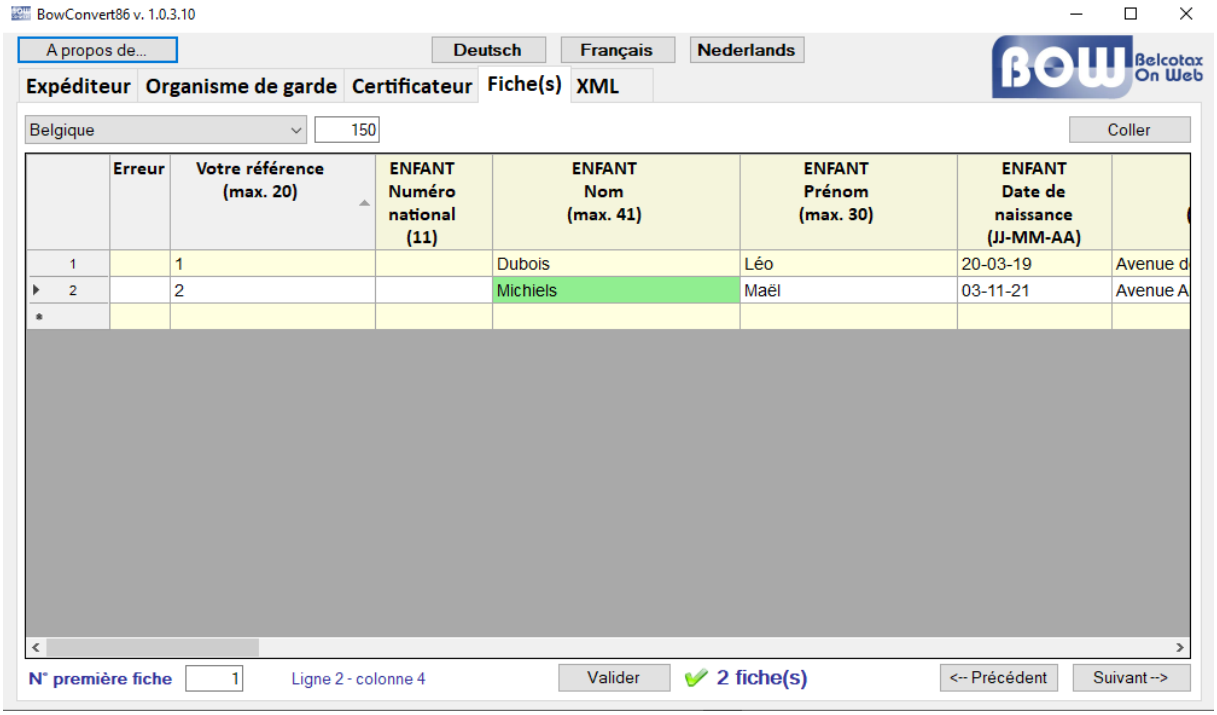




Dans l'onglet 'fiche(s)' de Bowconvert86, vous cliquez sur la première case vierge (XXX) de la colonne votre 'référence'. Elle devient verte.



Ensuite, vous cliquez sur le bouton 'coller' en haut à droite de la page (ne surtout pas utiliser le raccourci ctrl+V pour essayer de coller vos données).



Les données s'implémentent dans l'outil Bowconvert86. Vous validez.

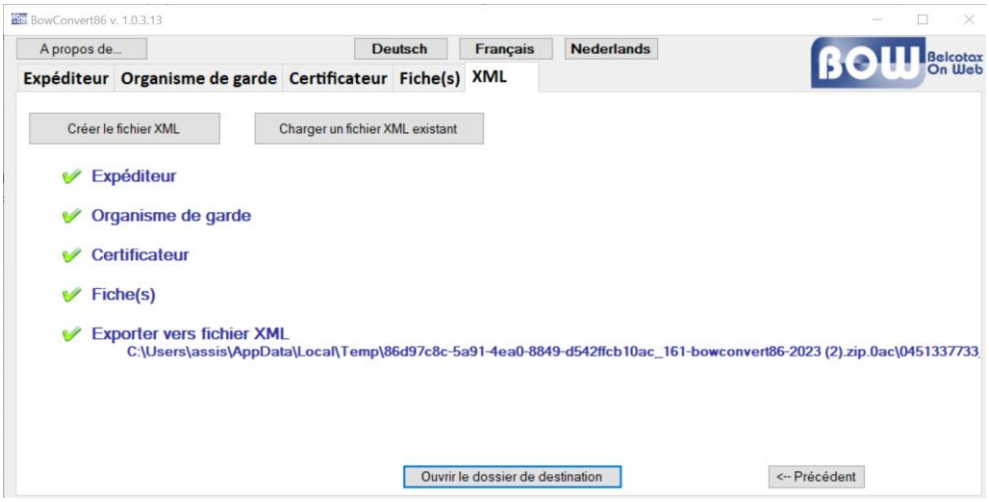
!! S'il y a une erreur dans la date de naissance ou le registre national, le programme le repèrera tout de suite et il ne sera pas possible de valider tant que l'erreur n'est pas corrigée. Il suffit alors d'effacer le numéro national erroné et de valider.

Vidéo explicative du SPF Finances : https://www.youtube.com/watch?v=DRRhaHX18QY

E. Transformation en fichier .xml

Dans l'onglet XML, vous cliquez sur le bouton 'créer le fichier XML' en haut à gauche.

Vous pouvez ensuite cliquer sur 'ouvrir le dossier de destination' pour voir où s'est enregistré le fichier sur votre PC.

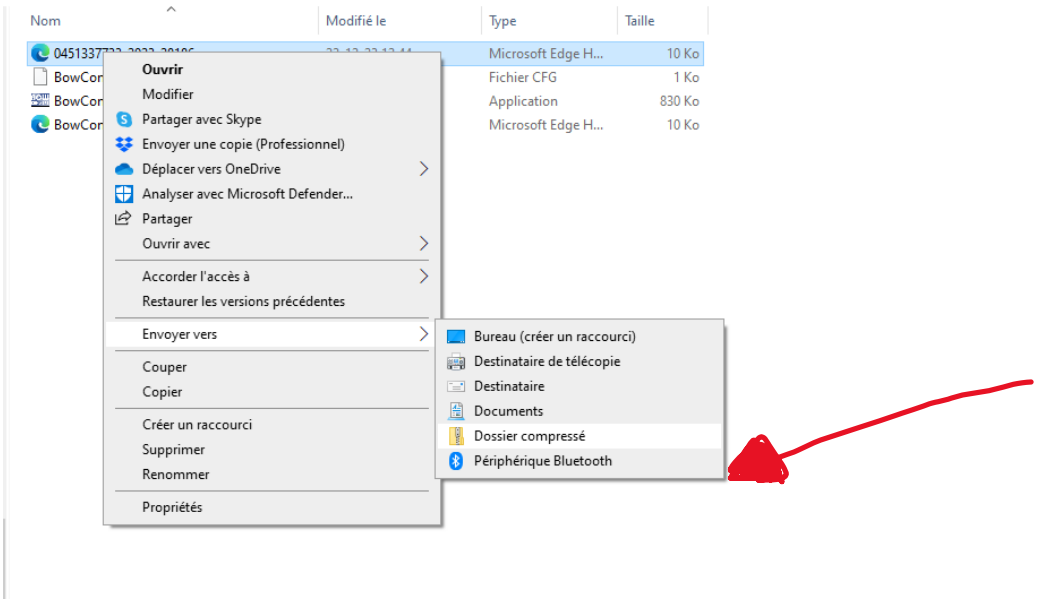


Une fois arrivé à cette dernière étape, le programme vous propose de sauvegarder vos données pour une prochaine utilisation (la proposition est faite au moment où vous cliquez sur le bouton pour sortir du programme Bowconvert86).

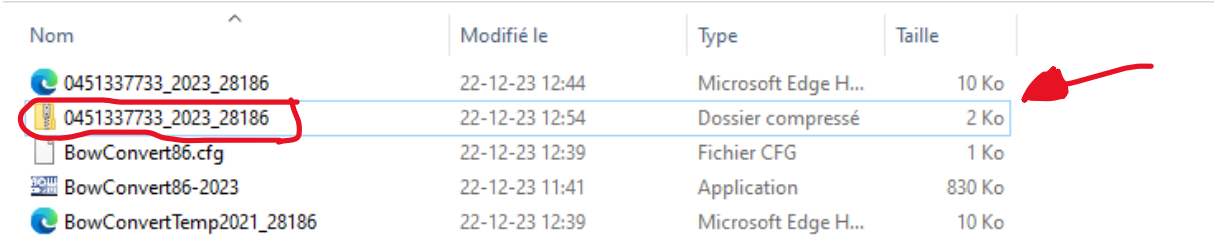
Etape 3 : Convertir le fichier XML en fichier .zip

Cette action dépendra du type de système d'exploitation que vous utilisez (windows, linux, mac).

Sur Windows, il vous suffira d'aller dans le dossier de destination et de sélectionner le fichier .XML. Ensuite vous faites apparaitre le menu déroulant par clic droit => envoyer vers => dossier compressé.

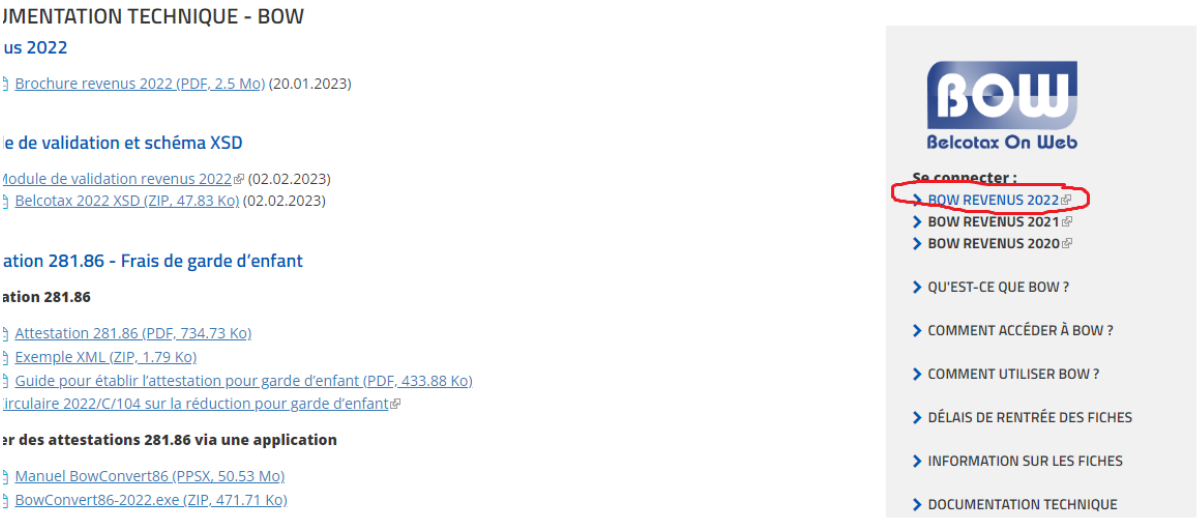


Votre dossier .ZIP sera automatiquement créé dans le dossier de destination. C'est ce fichier qui devra être envoyé sur Belcotax-on-web.

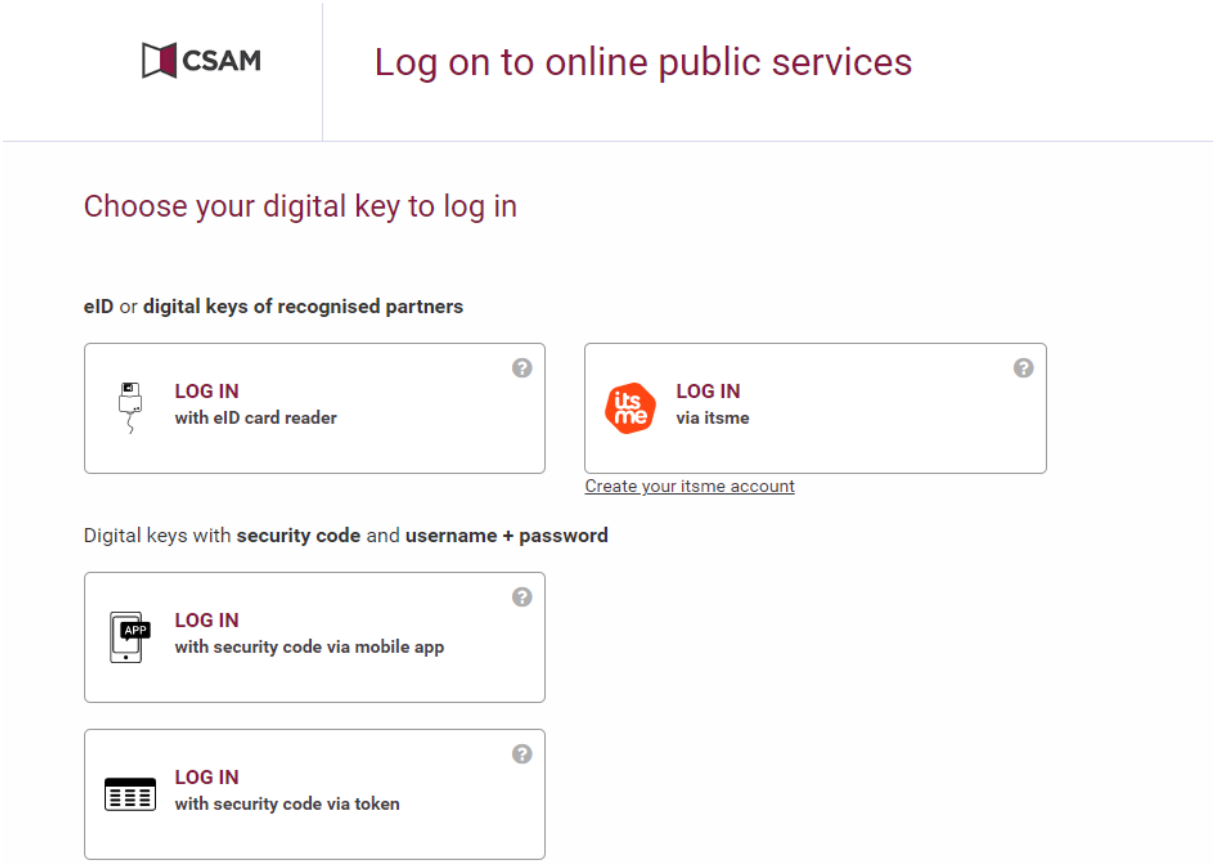


Etape 4 : Envoi des données au SPF Finances via l'application Belcotax-On-Web

Vous cliquez sur le lien suivant : https://finances.belgium.be/fr/E-services/Belcotaxonweb/documentation-technique et sélectionnez en haut à droite « BOW revenus 2023 »



Le site vous renvoie ensuite sur un mode d'authentification (CSAM). Connectez-vous « au nom d'une entreprise ».



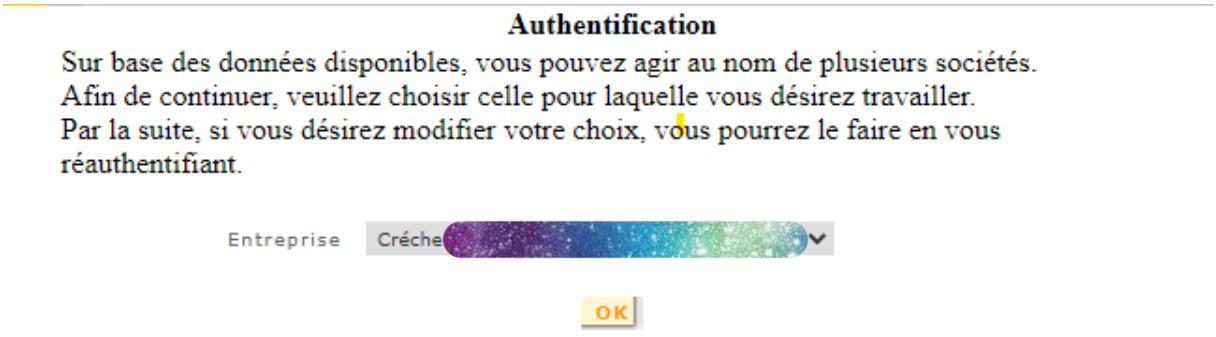


En cas de difficulté de connexion, veuillez consulter les informations suivantes :

- La procédure pour obtenir l'accès à l'application : https://finances.belgium.be/fr/E-services/Belcotaxonweb/comment-acceder-a-belcotax-on-web
- Vous pouvez trouver plus d'informations sur les rôles BOW dans le document suivant : https://finances.belgium.be/sites/default/files/downloads/161-Belcotax-manuel-description-roles-20211004.pdf
- Si vous n'avez pas l'accès, car vous n'avez pas le rôle ou le mandat : : https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo?redirectUrl=%2Frma%2F et https://rma-help.bosa.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/20140325_rma_manuel_utilisateurs_pour_les_gestionnaires_dattributions_de_roles_2.0_fr.pdf

La FILE n'étant pas un organisme de garde certifié par l'ONE, nous n'avons pas pu aller plus loin dans la procédure mais, pour les attestations 2022, l'un de nos membres avait accepté de nous partager quelques captures d'écran du déroulé de la procédure sur Belcotax-On-Web. En principe, la procédure devrait être semblable pour cette année. Si toutefois, vous observiez des différences, n'hésitez pas à nous le reporter afin que nous puissions adapter le tutoriel :

Choisir l'entreprise / continuer



Compléter des informations pour la crèche / continuer

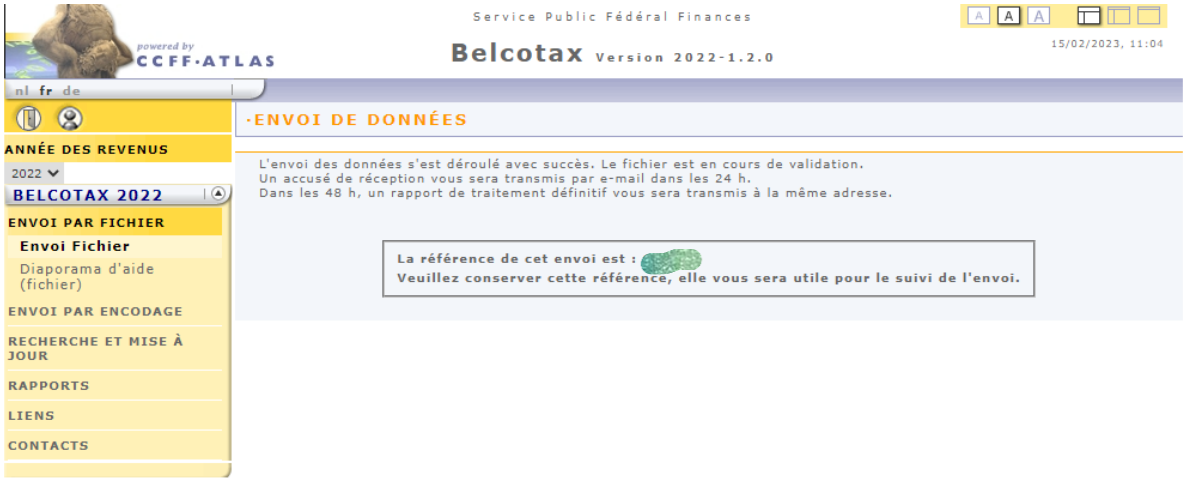


Choisir « envoi par fichier »

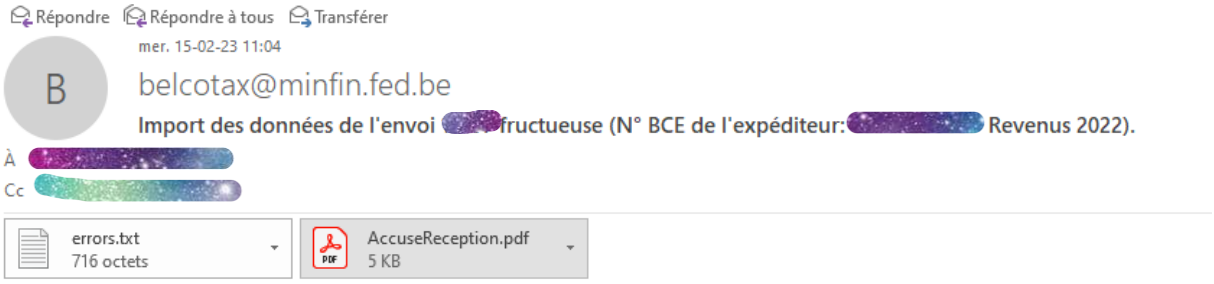


Choisir « envoi fichier » / choisir fichier pour retrouver celui au format .bow / !! vérifier que l'adresse mail indiquée soit bien l'adresse mail professionnelle de votre structure/ envoyer





Premier mail reçu pour accusé de réception :



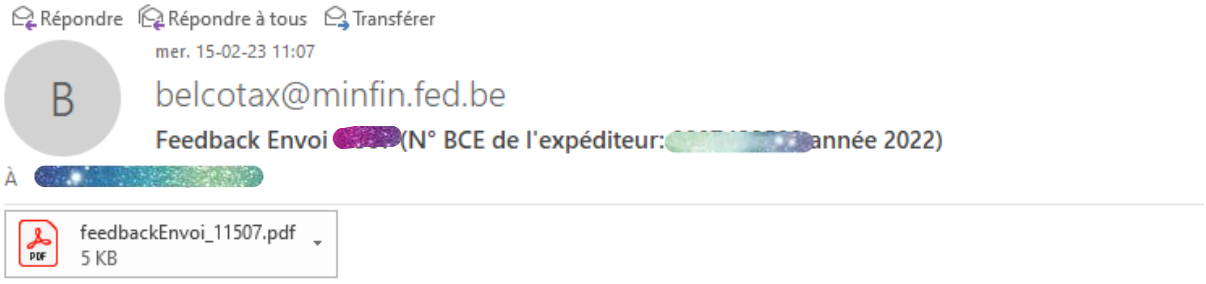
Madame, Monsieur,

L'introduction de votre envoi s'est déroulé sans problème. Vous trouverez ci-joint un accusé de réception.
Le cas échéant, des anomalies de type 'warning' détectées dans votre envoi sont signalées dans un fichier attaché 'error.txt'. Veuillez les consulter.

Bien à vous,

Service Belcotax.

2ème mail reçu :



Madame, Monsieur,

La validation de votre envoi s'est déroulé sans problème. Vous trouverez ci-joint le feedback de la validation.

Bien à vous,

Service Belcotax.